

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

Основна школа “Вук Караџић” Дољевац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИСТОВА
Бр. 02-1276/16
14. 09. 2016
ДОЉЕВАЦ



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- 2016 - 2019. године -

Дољевац,

Септембар 2016.

УВОД

Основна школа „Вук Караџић“ у Дољевцу има четири осморазредна и десет четвороразредних одељења. Настава се изводи у 14 школских објеката са укупном површином од 11228 m²

Све учионице и остале просторије су изнад нивоа земљишта, добро су осветљење и задовољавају минимум критеријума за извођење образовно васпитног рада. Настава се изводи у 82 учионице, 9 кабинета, 3 радионице за техничко и информатичко образовање и 2 фискултурне сале.

Захваљујући руководству општине Дољевац и Министарству просвете науке и технолошког развоја, управа школе већ неколико година уназад санира и адаптира већину школских објеката. Тако је у школској 2015/16. години урађено следеће: санирани су подови у учионицама у Дољевцу и Белотинцу, ограђано је двориште у Дољевцу, саниран је мокри чвор у Малошишту, окречене су учионице по потреби, сређене су просторије за пријем родитеља, набављене нове клупе и столице, реновирана је школа у Шарлинцу. Поред школских објеката, пажња се посвећује и успешним ученицима и њиховим наставницима те су исти награђени за постигнути успех, а то је једно од прва три места на Републичким такмичењима. Новчано је награђен и ђак генерације.

На основу броја школских објеката, броја ученика и запослених радника, констатовано је да је наша школа једна од највећих школа у Србији. Иако радимо у доста отежаним условима, много смо урадили без обзира на све наше недостатке. Приоритет у наредном периоду је да све уочене недостатке успешно отклонимо, да створимо још боље услове за рад и да створимо школу која ће бити окренута ка свим њеним актерима а првенствено ученику.

ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"

Општина	ДОЉЕВАЦ
Поштански број	18410
Улица и број	ВУКА КАРАЏИЋА БР.6
Матични број школе	07172109
ПИБ школе	100492035
Регистарски број	6131010522
Шифра делатности	8520
Телефони	Секретар – 018 / 415-14-22
	Помоћник директора – 018 / 415-14-24
	Рачуноводство – 018 / 415-14-23
Факс	018/415-14-23
Е-маил	osvkdoljevac@yahoo.com
Број одељења	88
Број ученика	1504
Директор	<i>ГОРАН ИЛИЋ</i>
Председник Школског одбора	<i>БАТИЦА БРАНКОВИЋ</i>
Председник Савета родитеља	<i>ВИОЛЕТА ЛИВАДИЋ</i>

Стручни тим за израду развојног плана

Горан Илић, директор школе

Драгана Марковић, психолог

Ирена Вучковић, педагог

Светомир Димитријевић, секретар

Власта Ценић, професор српског језика

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 Профил школе

Школа има добре услове за рад и живот ученика. Школске зграде постоје у 14 месних заједница од 16 колико их има наша општина, тако да ученици млађих разреда не путују далеко а и ученици старијих разреда који путују до школе користе организовани школски превоз. Осим у матичној школи у Дољевцу, школа ради и у издвојеним одељењима у Пуковцу, Малошишту и Белотинцу – осморазредна истурена одељења, и у Русни, Чечини, Кочану, Орљану, Мекишу, Шарлинцу, Шаиновцу, Чапљинцу, Кнежици и Перутини – истурена четвороразредна одељења. Ради се у две смене. Због тога што школа ради у великом броју издвојених објеката (14), окупљање радника као и сама координација међу наставницима истих стручних већа је отежана.

Велики проблем је загађаност пијаће воде и по томе смо познати у целој Србији. Скоро сви школски објекти, осим у Пуковцу и Белотинцу, користе воду која је бактериолошки и хемијски загађена па у складу са тим размишља се о набавци пречистача за воду.

Школа има 1504 ученика и око 180 запослених; два професора су у звању педагошког саветника. Ученици наше школе су активни на многим пољима ван обавезне наставе. Сваке године се велики број ученика такмичи, на свим нивоима. У школској 2015/16. години имали смо 3 ученика који су на републичком такмичењу освојили једно прво и два трећа места. Оснивачи смо и већ 20 година организатори манифестације „Сусрети просветних радника књижевних стваралаца за децу“. Сваке године имамо по једног госта из Читанке, када се ученици друже са писцима и уче од њих.

У просторијама матичне школе свој рад организује и истурено одељење Економске школе из Ниша. Ова школа користи исте учионице са основном школом и још 3 кабинета.

Школски простор

	Школске зграде		Учioniце		Библиотека		Радионица		Фискултурна сала		Кабинети		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина а у м ²	Број	површина а у м ²	Број	површина а у м ²	Број	површина а у м ²	Број	површина а у м ²	Број	површина а у м ²	Број зграда	Број просторија	површина а у м ²
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18
Укупно за школу	15	11.227,53	82	4.060,00	4	160,00	3	140,00	2	650,00	9	433,00	0	3	100,00
Матична школа	1	3.123,00	20	990,00	1	60,00	1	45,00	1	300,00	3	140,00		3	100,00
Укупно у издвојеним одељењима	14	8.104,53	62	3.070,00	3	100,00	2	95,00	1	350,00	6	293,00	0	0	0,00
Кочане	1	366,71	4	200,00											
Орљаше	1	276,00	2	100,00											
Чечина	1	223,13	2	100,00											
Русна	1	125,00	1	60,00											
Шашновац	1	228,00	3	150,00											
Шарлинац	1	225,00	2	110,00											
Мехин	1	234,00	2	100,00											
Пучковац	1	2631,49	15	710,00	1	40,00	1	35,00	1	350,00	4	195,00			
Малошште	1	1880,88	12	580,00	1	40,00	1	60,00			1	50,00			
Клежница	1	210,21	3	150,00											
Петруша	1	202,51	1	60,00											
Белотинац	2	1224,27	13	630,00	1	20,00					1	48,00			
Чаљинац	1	277,33	2	120,00											

1.2 . Историјат школе

Године 1879. основана је основна школа у Мекишу, Кочану и Малошишту, што је почетак образовања у општини Дољевац. Касније је основана школа у Пуковцу (1895), а између два светска рата у Кочану (1924. обновила рад), Шарлинцу (1919. обновила рад), Русни (1927) , Кнежица (1927), Белотинац и Чапљинац (1930), Орљане (1936), Шаиновац (1938). Након другог Светског рата почињу са радом основне школе у Клисури (1946) и Перутини (1948). Школа није од почетка радила под једним именом и једном управом, већ је свака осморазредна школа радила посебно. Од школске 1970/71, школа се интегрише на територији целе општине и до данас ради као јединствена школа са 4 осморазредна одељења и 10 четвороразредних.

II РЕСУРСИ

2.1. Материјално – технички ресурси школе

Матична школа у Дољевцу:

- ✓ 20 учионица
- ✓ библиотека
- ✓ фискултурна сала
- ✓ дигитални кабинет
- ✓ радионица за техничко
- ✓ кабинет за биологију и ликовно
- ✓ канцеларије за наставнике, управу школе, администрацију, помоћне раднике, и стручне сараднике
- ✓ мокри чворови за ученике и наставнике
- ✓ просторија у којој је смештена архива, потрошни материјал и нека наставна средства
- ✓ 3 учионице које користи истурено одељење Економске школе - Ниш
- ✓ котларница
- ✓ школско двориште са зеленом површином и спортским теренима

Холови и учионице су естетски уређени. Намештај није нов али је функционалан. У појединим учионицама реновирали су подови. Реновирана је фискултурна сала. Уређен је плато испред школе. Све школске просторије у матичној школи греју се на сопствено централно грејање на чврсто гориво.

Школе у издвојеним одељењима:

Пуковац – осморазредно истурено одељење: 5,5 км од Дољевца–Школска зграда са 15 учионица, 4 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, фискултурном салом, реновираним мокрим чвором, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Малошнице - осморазредно истурено одељење: 9,1 км од Дољевца–Школска зграда са 12 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, реновираним мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Белотинац - осморазредно истурено одељење: 12 км од Дољевца–Две школске зграде (нова и стара) са укупно 13 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, канцеларијом за наставнике, мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Орљане – четвороразредно истурено одељење: 4 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље и школско двориште са спортским тереном.

Кочане – четвороразредно истурено одељење: 2 км од Дољевца–Школска зграда са 4 учионице, канцеларијом за учитеље, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школско двориште.

Мекиш – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца–Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

Шарлинац – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца– Школска

1.2 . Историјат школе

Године 1879. основана је основна школа у Мекишу, Кочану и Малошишту, што је почетак образовања у општини Дољевац. Касније је основана школа у Пуковцу (1895), а између два светска рата у Кочану (1924. обновила рад), Шарлинцу (1919. обновила рад), Русни (1927) , Кнежица (1927), Белотинац и Чапљинац (1930), Орљане (1936), Шаиновац (1938). Након другог Светског рата почињу са радом основне школе у Клисури (1946) и Перутини (1948). Школа није од почетка радила под једним именом и једном управом, већ је свака осморазредна школа радила посебно. Од школске 1970/71, школа се интегрише на територији целе општине и до данас ради као јединствена школа са 4 осморазредна одељења и 10 четвороразредних.

II РЕСУРСИ

2.1. Материјално – технички ресурси школе

Матична школа у Дољевцу:

- ✓ 20 учионица
- ✓ библиотека
- ✓ фискултурна сала
- ✓ дигитални кабинет
- ✓ радионица за техничко
- ✓ кабинет за биологију и ликовно
- ✓ канцеларије за наставнике, управу школе, администрацију, помоћне раднике, и стручне сараднике
- ✓ мокри чворови за ученике и наставнике
- ✓ просторија у којој је смештена архива, потрошни материјал и нека наставна средства
- ✓ 3 учионице које користи истурено одељење Економске школе - Ниш
- ✓ котларница
- ✓ школско двориште са зеленом површином и спортским теренима

Холови и учионице су естетски уређени. Намештај није нов али је функционалан. У појединим учионицама реновирали су подови. Реновирана је фискултурна сала. Уређен је плато испред школе. Све школске просторије у матичној школи греју се на сопствено централно грејање на чврсто гориво.

Школе у издвојеним одељењима:

Пуковац – осморазредно истурено одељење: 5,5 км од Дољевца–Школска зграда са 15 учионица, 4 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, фискултурном салом, реновираним мокрим чвором, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Малошиште - осморазредно истурено одељење: 9,1 км од Дољевца–Школска зграда са 12 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, реновираним мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Белотинац - осморазредно истурено одељење: 12 км од Дољевца–Две школске зграде (нова и стара) са укупно 13 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, канцеларијом за наставнике, мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Орљане – четвороразредно истурено одељење: 4 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље и школско двориште са спортским тереном.

Кочане – четвороразредно истурено одељење: 2 км од Дољевца–Школска зграда са 4 учионице, канцеларијом за учитеље, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школско двориште.

Мекиш – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца–Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

Шарлинац – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца–Тренутно се

зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, канцеларијом за учитеље, мокрим чвором и школским двориштем. Школа поседује два улаза.

Шаиновац – четвороразредно истурено одељење: 2 км од Дољевца–Школска зградаса 2 учионице, канцеларијом за учитеље, мокрим чвором и школским двориштем.

Русна – четвороразредно истурено одељење: 9 км од Дољевца–Школска зграда са 1 учионицом, мокрим чвором.

Чечина – четвороразредно истурено одељење: 7 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, мокрим чвором који треба реновирати и школским двориштем.

Чаљинац – четвороразредно истурено одељење: 9 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

Кнежица – четвороразредно истурено одељење: 13 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице и школским двориштем.

Перутина – четвороразредно истурено одељење: 14 км од Дољевца–Школска зграда са 1 учионицом и школским двориштем.

Све школске зграде у издвојеним одељењима су у добром стању и пружају добре услове за реализацију наставе. Осморазредна одељења за огрев користе централно грејање на чврсто гориво као и четвороразредне школе у Кочану, Орљану, Шаиновцу и Мекишу; остала издвојена одељења за огрев користе пећи на чврсто гориво. Учитељи и помоћни радници континуирано раде на естетском уређењу школских зграда у издвојеним одељењима. Сва издвојена одељења су подједнако опремљена наставним средствима.

Акцент на унапређењу материјално-техничких услова у наредном периоду стављамо на изградњу фискултурних сала у осморазредним одељењима сређивању књижног фонда библиотеке, и набавку наставних средстава за матичну школу и издвојена одељења.

2.2. Наставна средства

- ✓ 4 дигитална кабинета: 1 са 4 рачунара и 30 радних места, 1 са 4 рачунара и 25 радних места и 2 са 3 рачунара и 15 радних места
- ✓ 6 рачунара у учионици за техничко и информатичко образовање
- ✓ Лаптоп који наставници користе према потреби
- ✓ 1 пројектор и видео бим који се користе према потреби
- ✓ 12 ЦД плејера за музичку културу, енглески и француски језик и разредне наставе
- ✓ Географске карте
- ✓ Посуђе и хемикалије за наставу хемије
- ✓ Комплекти за демонстрационе огледе у физици (у мањем броју)
- ✓ 4 микроскопа - стара

Остали ресурси

- ✓ Видео надзор у школама у Дољевцу и Пуковцу
- ✓ Аларм за дигитални кабинет у школама у Пуковцу и Белотинцу

- ✓ Финансијски ресурси (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима)

2.3. Људски ресурси

Запослени у школи континуирано се усавршавају у оквиру семинара ван установе и у оквиру активности које предузима школа у установи.

Р. Бр.	Радно место	Укупно	Степен стручне спреме						
			ОШ	НКВ II	КВ III	ССС IV	ВКВ V	ВШС VI	ВССVII
1.	Директор	1							1
2.	Помоћник директора	2							2
3.	Наставник	116,72				4		21,15	91,57
4.	Стручни сарадник	4							4
5.	Библиотекар	2							2
6.	Секретар	1							1
7.	Шеф рачуноводства	1							1
8.	Административно-књиговодствени радник	2				2			
9.	Домар	2			1		1		
10.	Ложач	7,5		3,5	4				
11.	Спремачица	25	25						
12.	Педагошки асистент	1				1			
УКУПНО		165,22	25	3,5	5	1	1	21,15	102,57

III ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици наставу похађају у преподневној смени. Школу тренутно похађа 1504 ученика који су распоређени у 88 одељења. У наставни процес укључени су и ученици са сметњама у развоју којима се прилагођава наставни план и програм, односно образовање стичу по индивидуалном образовном плану. Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у оквиру Плана рада школе и годишњих радних листа наставника.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност и успеси на такмичењима представљају добре резултате рада наставника и учења ученика. Ипак, након уочених недостатака у овој области исту смо ставили као приоритетну, заједно са ШП и ГПРС јер схватамо значај и потребу за сталним усавршавањем и напредовањем у наставном процесу.

Наставни радници имају могућност континуираног стручног усавршавања кроз семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, али и кроз друге облике усавршавања у школи. О завршеним семинарима и будућим усавршавањима наставника води се детаљна евиденција.

Ваннаставне активности су заступљене у раду школе и базирају се на интересовањима ученика. Планирање и реализација регулисани су Школским програмима и Годишњим планом рада школе.

Хор школе има традицију учешћа на свим манифестацијама у организацији школе (Дан школе, Свети Сава), али и на манифестацијама које организује локална самоуправа. Хор окупља ученике од петог до осмог разреда.

Учествовањем на различитим спортским манифестацијама наша школа негује спортски дух и тиме задовољава жеље и афинитете наших ученика. Поред тога, наши ученици радо учествују на кросевима и различитим турнирима.

Иако су наше ваннаставне активности веома разноврсне и присутне међу ученицима одређење тима јесте рад на унапређивању ваннаставних активности – програмски, већа понуда и већи обухват ученика.

IV ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ

Општина Дољевац спада у неразвијене општине. Простире се на површини од 121 км² где живи око 19500 становника. У њој живи велики проценат пољопривредног становништва у односу на укупно становништво. Број становника општине је у паду из године у годину што се одражава и на број ученика. Просечна старост становништва је око 45 година. Демографска кретања општине Дољевац карактерише константна миграција.

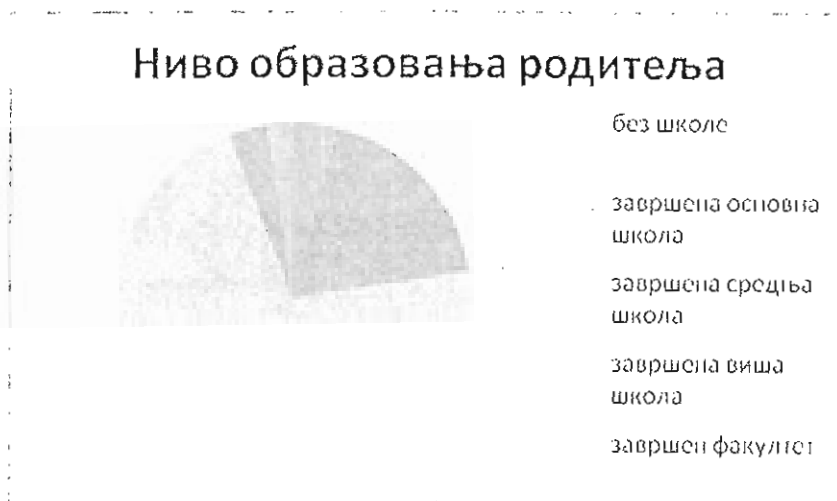
На територији општине највише послују микропредузећа која запошљавају 1-5 радника, а од 2014. године отворена је и фабрика која запошљава већи број локалног становништва. Ипак, ниво запослености становништва општине је низак.

Школу похађа велики број ученика путника. Превоз ђака финансира локална самоуправа, а услуге превоза пружа приватни превозник који је прилагодио поласке потребама ученика. Међутим, пошто је школа јако разуђена, а ученици везани за школски аутобус, постоје проблеми приликом израде распореда часова и похађање ваннаставних активности које школа организује.

У образовној структури родитеља преовладава средња стручна спрема, али је значајан број родитеља који има завршену само основну школу. Велики је број незапослених родитеља.

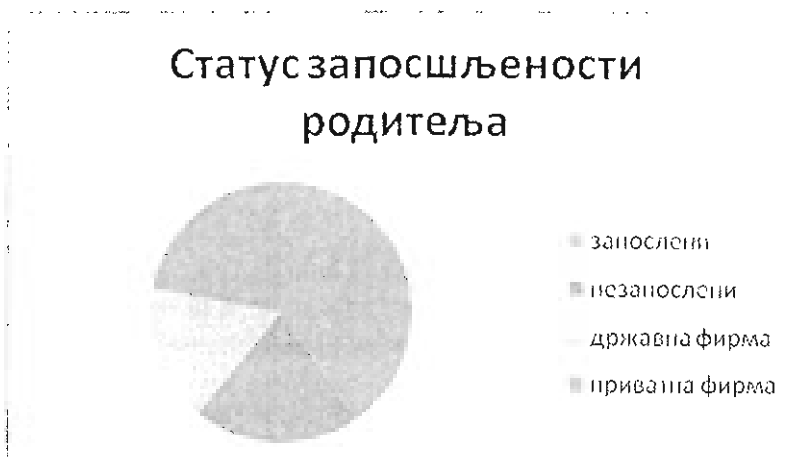
Ниво образовања родитеља/ хранитеља

Ниво образовања	Број
без школе	112
завршена основна школа	528
завршена средња школа	2032
завршена виша школа	104
завршен факултет	64



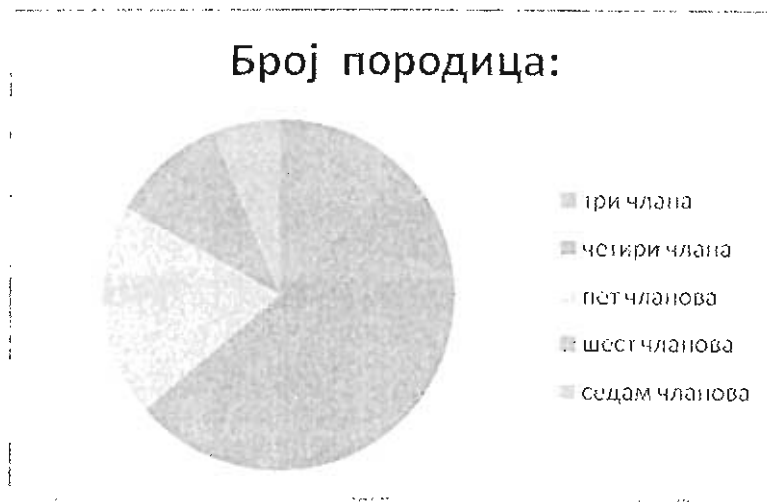
Да ли су родитељи/ хранитељи запослени

Статус	Број
запослени	1384
незапослени	712
државна фирма	584
приватна фирма	760



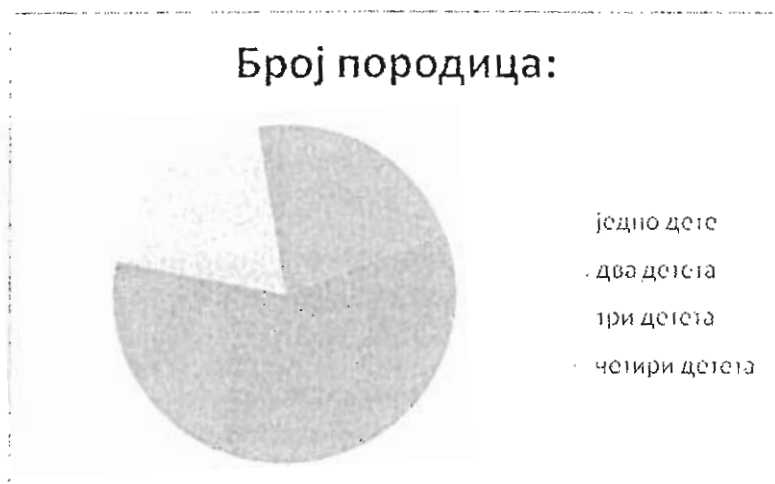
Број чланова домаћинства

Породица са:	Број породица:
три члана	176
четири члана	736
пет чланова	280
шест чланова	152
седам чланова	88



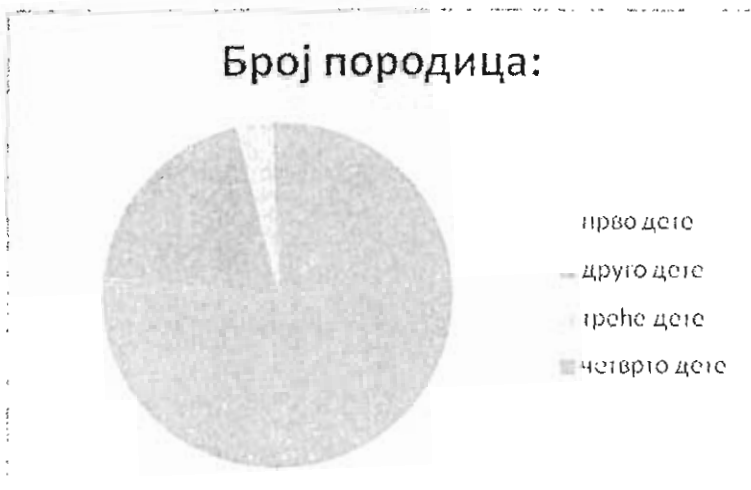
Број члацова домаћинства

Породица има:	Број породица:
једно дете	240
два детета	736
три детета	240
четири детета	32



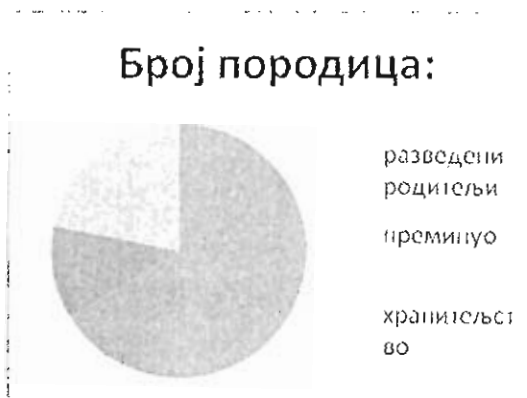
Дете по редоследу рођења

Редослед рођења:	Број породица:
прво дете	1104
друго дете	280
треће дете	48
четврто дете	8



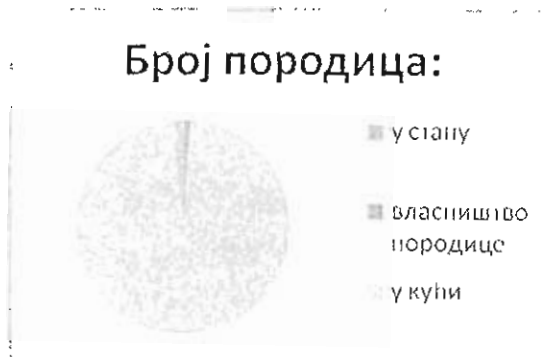
Непотпуне породице

Статус породице	Број породица:
разведени родитељи	88
преминуо	16
хранитељство	29



Стамбени услови

Дете живи:	Број породица:
у стану власништво породице	16
у кући власништво породице	1408
као подстанар	24



Културни, образовни и други ресурси које школа користи:

- ✓ Народна библиотека у Дољевцу
- ✓ Дом културе
- ✓ Дом здравља
- ✓ Економска школа - Ниш
- ✓ Предшколска установа „Лане“
- ✓ Полицијска станица Дољевац
- ✓ Центар за социјални рад
- ✓ Црвени крст Дољевац
- ✓ Спортски савез Дољевац.

V ЕВАЛУАЦИЈА

Израда развојног плана је уско повезана са самовредновањем и евалуацијом, јер од квалитета резултата ових активности, зависи квалитет развојног планирања за наредни период.

Самовредновање рада школе

Од 2006. године у нашој школи тим за самовредновање врши испитивања рада школе коришћењем упитника за родитеље, ученике и запослене.

До 2016. године самовредноване су следеће кључне области: Брига о ученицима, Подршка учењу, Професионална оријентација, Школски програм и годишњи програм, Постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Настава и учење, Ресурси, Квалитет школских постигнућа, Подршка учењу, Професионална оријентација, Квалитет школских постигнућа, Резултати на завршном испиту, Школа је безбедна средина за све.

Након извршених анкетања, тим обрађује податке, анализира их и издваја јаке стране функционисања у школи, као и оне које је потребно унапредити.

Екстерна евалуација

Школске 2015./2016. године школа је имала и екстерну евалуацију у периоду од 23. до 25. марта 2016. године. Уочени су недостаци у свим областима рада школе које овим развојним планом треба отклонити.

ОБЛАСТ 1 : Школски програм и Годишњи план рада	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима - 70 % - Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања 62.5% 	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
Школски програм делимично садржи све законом предвиђене елементе	Допунити Школски програм елементима који недостају
Годишњи план рада школе делимично је сачињен на основу школског програма	Упоредити Школски и Годишњи програм рада и допунити недостатке
Годишњи план рада школе делимично садржи посебне програме васпитног рада	Употпунити Годишњи програм рада посебним програмима рада
У Годишњем плану рада школе није уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину	Уградити Акциони план у Годишњи план рада
У Годишњем плану рада школе делимично су оперативно разрађени структурни елементи школског програма	Разрадити елементе Школског програма и уградити их у Годишњи програм рада
Програми наставних предмета су делимично међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Стручна већа треба садржајно да ускладе садржаје у оквиру разреда
Програми наставних предмета су делимично међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	Стручна већа треба временски да ускладе садржаје у оквиру разреда
У годишњим плановима наставника делимично су наведени циљеви учења по разредима	Прегледати Годишње планове рада и наложити допуну циљева учења тамо где је потребно
У Годишњим плановима рада наставника није предвиђена провера остварености прописних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета	Прегледати Годишње планове рада и наложити допуну проверама остварености прописаних стандарда тамо где је потребно
Наставници нису прилагодили годишњи план рада специфичностима одељења	На већима скренути пажњу наставницима да прилагоде Годишње планове рада специфичностима одељења
Ваннаставне активности делимично су сачињене на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	Анкетирајући ученике и тражити сагласност родитеља за похађање секција
У Годишњем плану рада није предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика	У Годишњем плану рада уградити план израде ИОП-а
У Годишњем плану рада нису наведене одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика и постојећих ресурса	Развити Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања – прецизирати одговорности, динамику и начин реализације
	Предвидети активности кроз које ће се сви актери детаљно упознати са Правилником о заштити ученика од насиља
	Предвидети активности за боље обавештавање родитеља и њихово веће укључивање у заштиту од насиља

ОБЛАСТ 2 : Настава и учење	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - 83,33,% - Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу – 70,37% - Ученици стичу знања на часу 85,18% - Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу – 83.33% - Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу – 77,77% 	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
У раду наставника преовладава фронтални облик рада и највише се користе традиционалне наставне методе	Користити иновативне методе и технике рада на часу
	Упутити ученике на истраживачки рад
Настава се углавном изводи у учионици	Користити ресурсе ван школе за извођење наставе
Неки наставници користе наставне материјале у мањој мери	Коришћење различитог наставног материјала у настави и њихово прилагођавање индивидуалним карактеристикама ученика, нарочито са ученицима који образовање стичу по ИОП-у
Поједини наставници не користе наставна средства која су им доступна	Евидентирати сва средства и дати наставницима на увид чиме школа располаже
Поједини наставници не успевају да успоставе дисциплину на часу	Успостављање дисциплине ученика и радне атмосфере на свим часовима
Неки наставници не воде потпуну евиденцију о постигнућима и напредовању ученика	Унапредити праћење напредовања ученика у учењу и вођење евиденције наставника
Неки наставници не дају потпуну информацију ученицима о њиховом раду – не образлажу јавно оцену	Побољшати извештавање ученика о напредовању
Ученицима се не пружа довољно могућност за самооцењивање и не упућују се да прате свој напредак и постављају себи циљеве у учењу	Појачати самооцењивање ученика

ОБЛАСТ 3 : Образовна постигнућа ученика	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика – 75%	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
Резултати на завршном испиту показују да није остварен основни ниво образовних стандарда	Прилагодити захтеве могућностима ученика и стално пратити њихово напредовање
	Појачати активности за стицање знања са овог нивоа како би 80% ученика могло да уради задатке са овог нивоа
Резултати на завршном испиту показују да је школа остварила резултате испод републичког просека	Појачати активности око припремне наставе

ОБЛАСТ 4 : Подршка ученицима	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
- У школи функционише систем пружања подршке ученицима – 80%	
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – 66,8%	
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група – 60%	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
На основу анализе успеха делимично се предузимају мере подршке ученицима	Мотивисати ученике да посећују активности које им пружају додатну подршку у учењу (додатна и допунска настава и слободне активности)
	Размотрити другачију сатницу полазака школских аутобуса како би ученици могли да похађају додатне активности
Потребна је додатна подршка у учењу за ученике из осетљивих група	Организација и реализација програма за подршку ученицима из осетљивих група
У школи се делимично промовишу здрави стилови живота и заштита животне средине – углавном на часовима појединих предмета	Реализовати програме који промовишу здраве стилове живота и заштиту животне средине, у којима ће учествовати већи број ученика
У школи се реализује програм професионалне оријентације, али га реализује мали број људи и углавном се односи на ученике 8. разреда; родитељи се слабо укључују у програм професионалне оријентације	Укључити већи број наставника у планирање и реализацију професионалне оријентације ученика
	Укључити у програм и ученике 7. разреда
	Мотивисати родитеље да се више укључе у ову активност

ОБЛАСТ 5 : Етос	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Регулисани су међуљудски односи у школи – 87,5% - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – 90% - Школа је безбедна средина за све – 80% - Школски амбијент је пријатан за све – 62,5% - У школи је развијена сарадња на свим нивоима – 85,8% 	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
Делимично су разрађени поступци прилагођавања на нову средину за новопридошле наставнике и ученике	Направити и реализовати програм који ће садржати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину
Резултати ученика и наставника се награђују према могућностима школе	Унапредити промовисање ученика са сметњама у развоју
У уређењу школског простора делимично преовлађују ученички радови	Школски простор уредити и другим радовима, не само ликовним
У школи је јасно изражен негативан став према насиљу; организују се превентивне активности, примењују мере интервенције у складу са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Детаљније разрадити програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и укључити већи број запослених у његову реализацију
	Чешће информисати ученике и родитеље о Програму
Рад Ученичког парламента појачати	Интензивније промовисати рад ученичког парламента преко огласне табла школе
	Интензивније подношење ученичких иницијатива
Побољшати сарадњу са родитељима	Активније укључити родитеље у живот школе – посете часовима, професионална оријентација, заштита од насиља
	Организовати већи број заједничких акција у којима ће учествовати ученици, наставници, родитељи

ОБЛАСТ 6 : Организација рада школе и руковођење	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
- Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе – 91,3%	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
Побољшати информисаност свих актера школског живота о свим важним питањима	Развити систем информисања – е-маил, огласна табла

ОБЛАСТ 7 : Ресурси	
ЈАКЕ СТРАНЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - У школи су обезбеђени потребни људски ресурси – 100% - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – 60% - У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) - 80% - Материјално-технички ресурси користе се функционално – 75% 	
ПОТРЕБНО ЈЕ УНАПРЕДИТИ	
<i>Анализа упитника</i>	<i>Унапредити</i>
Наставна средства су доступна наставницима који их користе по потреби, без плана коришћења	Направити план коришћења дигиталног кабинета као и кабинета за техничко
	Направити план коришћења пројектора
	Користити материјално-техничке ресурсе ван школе
Наставници се стручно усавршавају углавном ван установе, а недовољно се користи могућност усавршавања у установи	Интензивирати презентовање часова, примера добре праксе, угледних и огледних часова
	Подићи ниво компетенције наставника за подучавање и учење, за подршку развоју личности ученика, за рад са децом са посебним потребама
	Познавање законских регулатива, нови закони и правилници
Настава физичког се неким школама изводи у дворишту по лепом времену, а по лошем времену у учионицама	Изградња физкултурних сала тамо где их нема
На стручним већима наставници су скренули пажњу на недовољну опремљеност наставним средствима за поједине предмете	Обезбеђивање нових наставних средстава

VI СВОТ АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Брига за ученике	Стара и делимично реновиране зграде
Високи резултати на спортским такмичењима наставника	Оптерећеност ученика
Дисциплинованост већине ученика	Недовољна укљученост родитеља у рад школе
Добра комуникација међу запошљенима	Недовољна обавештеност наставног кадра на рачун њиховог образовно-васпитног рада
Добра опремљеност наставним средствима	Мањак толеранције у колективу
Добра сарадња ученика и наставног особља	Кажњавање ученика због дисциплине смањеном оценом из предмета
Добри резултати на такмичењима	Недовољна ангажованост запослених на подизању безбедности деце
Добри и васпитани ученици	Недовољна комуникација између различитих интересних група (родитељи, деца, наставници, локална заједница)
Ентузијазам учитеља и наставника	Недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника
Залагање за праве животне вредности	Превелика толеранција наставника
Знање наставника и ученика	Слаба опремљеност појединих кабинета
Коректни међуљудски односи у колективу	Недостатак просторија за ваннаставне активности
Креативност запошљених	Застарела опрема и оштећени школски инвентар
Љубав према послу наставног и ваннаставног кадра	Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика
Марљивост ученика	Однос родитеља према школи –наставницима
Млад колектив	Више стручних конкретних предавања (професионална оријентација)
Мотивисаност ученика и наставника	Недовољна корелација између наставних предмета
Одговорност и организованост	Неприкладна опремљеност учионица (дотрајале и нефункционалне клупе и столице)
Одржавање хигијене	Оцењивање ученика није са правилником о оцењивању ученика
Опремљеност кабинета	Притисак родитеља на крају школске године
Организационе способности наставника и ученика у организацији ваннаставних садржаја	Незадовољавајућа комуникација у колективу
Отвореност за сарадњу са родитељима	Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују и обрнуто
Постојање доброорганизованих секција (посебно еколошка, драмска, оркестар, хор)	Дотрајала столарија у неким школама
Прихватање савремених метода рада	Неадекватне мере кажњавања ученика
Професионалност учитеља и наставника	Резултати на завршном испиту испод републичког просека
Спорт – успеси на такмичењима са	Агресивност ученика

осталим школама (рукомет, фудбал)	
Стална едукација кадра	Непримерено понашање појединих родитеља
Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом	
Стручни кадар школе	
Стручност наставног кадра	
Традиција и углед школе	
Уредност и хигијена	
Успех ученика на такмичењима	

VIII ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА
Школски програми и Годишњи план рада школе	Унапређивање праћења и извештавања о реализацији Школских програма
Настава и учење	Иновирање наставног рада уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе и коришћење ресурса ван школе
Подршка ученицима	Унапређивање ваннаставних активности већа понуда базирана на интересовањима ученика, различити облици, бољи програми
Етос	Унапређивање комуникације између свих актера школског живота
Ресурси	Изградња физкултурне сале и опремање учионица савременим наставним средствима и намештајем
Образовна постигнућа ученика	Постизање бољих резултата на завршном испиту, односно остваривање основног, средњег и напредног нивоа
Организација рада школе и руковођење	Организација рада и руковођење су подређени унапређењу рада школе

IX РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

9.1. ОПШТИ ЦИЉ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

ОТВОРЕНА ШКОЛА ГДЕ СЕ ПРИМЕНЈУЈУ САВРЕМЕНЕ МЕТОДЕ РАДА, ОБЛИЦИ УЧЕЊА И НАСТАВНА ТЕХНОЛОГИЈА ЧИМЕ СЕ ПОДСТИЧЕ РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ И ИНДИВИДУАЛНОСТИ СВАКОГ УЧЕНИКА И КОЈА УЗИМА АКТИВНУ УЛОГУ У ДРУШТВЕНОМ ОКРУЖЕЊУ

9.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАД ШКОЛЕ

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:
<i>На почетку школске 2016/2017. године донет Школски програм који је усклађен са Законом, садржи све прописане садржаје којима је дат одговарајући значај и којима се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и локалне заједнице</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Школски одбор разматрао и усвојио Школски програм за сваки разред ✓ Школски програми пружају могућност повезивања са Годишњим планом рада школе ✓ Свим елементима Школских програма дат је одговарајући значај

ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1. Израда Школских програма	1.1.1. Школски програм за сваки разред који садржи све елементе прописане Законом 1.1.2. Функционални Школски програми који је сачињен на основу наставног плана и програма	Школски одбор усвојио Школске програме ✓
1.2. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	1.2.1. У ГПРШ уграђен је акциони план Школског развојног плана за текућу годину 1.2.2. У ГПРШ оперативно су израђени структурни елементи ШП	ГПРШ је усвојен и у складу је са законом

<p>1.3. ГПРШ омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања</p>	<p>1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда</p> <p>1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда</p>	<p>Уклађени годишњи планови, реализовано иницијално тестирање и годишњи тест.</p>
<p>1.4. ШП и ГПРШ усмерени су на задовољење различитих потреби ученика</p>	<p>1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму</p> <p>1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења</p> <p>1.4.3. У ГПРШ предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу</p>	<p>Годишњи план рада наставника је прилагођен специфичности одељења</p> <p>План израде иоп-а је саставни део ГПРШ</p> <p>Сачињена листа ваннаставних активности као резултат анкетирања ученика</p> <p>ГПРШ садржи операционализацију Програма заштите ученика</p>
<p>1.4. ШП и ГПРШ усмерени су на задовољење различитих потреби ученика</p>	<p>1.4.4. План ваннаставних активности сачињен је на основу интересовања ученика и постојећих ресурса</p> <p>1.4.5. У ГПРШ наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, зlostављања и занемаривања.</p>	<p>Годишњи план рада наставника је прилагођен специфичности одељења</p> <p>План израде иоп-а је саставни део ГПРШ</p> <p>Сачињена листа ваннаставних активности као резултат анкетирања ученика</p> <p>ГПРШ садржи операционализацију Програма заштите ученика</p>

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:
<p><i>Подизање квалитета и иновирање наставног процеса, учења и вредновања постигнутих резултата</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Број наставника који је примењивао савремене облике, методе и технике рада на часу ✓ Број наставника који је примењивао савремена аудио-визуелна средства на часу ✓ Процент часова на којима су примењиваше савремене методе, технике, и средства ✓ Број наставника који води детаљну евиденцију о постигнућима и напредовању ученика

ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ
<p>2.1. Коришћење иновативних метода и техника рада на часу</p>	<p>2.1.1. Настава која је ученицима занимљива и мотивише на учење 2.1.2. Трајнија и применљивија знања ученика</p>	<p>Број часова на којима су примењене иновативне методе и технике</p>
<p>2.2. Примена истраживачког рада ученика у настави</p>	<p>2.2.1. Активно учење у процесу учења 2.2.2. Трајнија и применљивија знања ученика</p>	<p>Број наставних предмета и часова на којима је примењен истраживачки рад ученика</p>
<p>2.3. Примена групног рада у настави</p>	<p>2.3.1. Размена у групи и вршњачко учење</p>	<p>Број часова по наставном предмету на којима се примењује групни рад</p>
<p>2.4. Коришћење ресурса ван школе за извођење наставе и ваннаставних активности</p>	<p>2.4.1. Учење у конкретним ситуацијама 2.4.2. Трајнија и применљивија знања</p>	<p>Број часова по предмету који су изведени ван учионице</p>
<p>2.5. Извођење мултидисциплинарне наставе</p>	<p>2.5.1. Стицање целовитих знања и повезивање знања</p>	<p>Број изведених мултидисциплинарних часова</p>
<p>2.6. Коришћење аудио визуелних наставних средстава којима школа располаже</p>	<p>2.6.1. Настава која је ученицима занимљива и очигледна 2.6.2. Трајнија и применљивија знања</p>	<p>% часова на којима су примењена аудио-визуелна средства. План коришћења мултимедијалне учионице и дигиталног кабинета</p>

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:	ИНДИКАТОРИ	
ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
<p>Унапређивање понуде ваннаставних, културних, јавних и спортских активности и дешавања у школи и ван ње</p> <p>4.1. У школи функционисне систем пружања подршке ученицима</p> <p>4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>4.3. У школи функционисне систем подршке деци из осетљивих група</p>	<p>✓ Понууда ваннаставних активности на основу испитаних интересовања ученика</p> <p>✓ Више врста ваннаставних активности (секције, активности из различитих посебних васпитно-образовних програма)</p> <p>✓ Број реализованих ваннаставних активности</p> <p>✓ Број наставника који учествују у реализацији ваннаставних активности</p> <p>4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом</p> <p>4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је исти или већи него претходне године</p> <p>4.2.4. У школи се промовишу здрави стилони живота</p> <p>4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој</p> <p>4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењују индивидуални приступ – ИОП за све ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми – активности за подршку учељу за ученике из осетљивих група</p>	<p>✓ Понууда ваннаставних активности на основу испитаних интересовања ученика</p> <p>✓ Више врста ваннаставних активности (секције, активности из различитих посебних васпитно-образовних програма)</p> <p>✓ Број реализованих ваннаставних активности</p> <p>✓ Број наставника који учествују у реализацији ваннаставних активности</p>	<p>ИНДИКАТОРИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бољи успех ученика у односу на претходну школску годину • Боља сарадња са породицом • Формирана листа слободних активности • Остварене акције промоције здравих стилова живота • Остварен план ПО • Мањи број изостатака ученика • Комплетни ИОП плашови • Остварује се акциони план за подршку ромским ученицима и ученицима на хранитељству

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:	ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:
<p><i>Развијање комуникације међу свим актерима школског живота и стварање атмосфере међусобног поверења и толеранције извесности насиља у школи</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање тима за израду и реализацију програма прилагођавања на нову средину ✓ Израда програма, који ће садржати израђене поступке, прилагођавања ученика и наставника на нову средину (саставни део Школских програма и Годишњег плана рада школе) ✓ Упознавање свих актера о потреби за реализацијом програма и са задужењима ✓ Реализација програма ✓ Евалуација програма

ЗАДАЦИ

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ИНДИКАТОРИ

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се израђени поступци прилагођавања на нову школску средину

План пријема новопридошних ученика и наставника се поштује и редовно се води евиденција о истом

5.2. Резултати ученика и наставника се изражавају и промовишу

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада

Сви резултати се јавно промовишу на огласној табли и у школском часопису

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.3.4. У школи се прате и налазирају сви случајеви насилног понашања
 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити леце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Мањи број насилних ситуација
 Евиденција насилних ситуација- евиденциони листови

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце

са сметњама у развоју

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови

Ученички радови постављени у школи

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у шивоту школе

Записници различитих тимова Родитељи су активнији у школском животу и раду тимова

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

Планирање рада школе је усаглашено са законом, а руковођење и рад директора школе је у функцији унапређивања рада школе.

ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:

- ✓ Јасна и прецизна подела задужења
- ✓ Нема преоптерећености запослених
- ✓ Добро функционисање свих органа школе и тимова

ЗАДАЦИ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом
- 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања
- 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и посноцима одговорности

6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/оčekиваном променом у раду

6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена

6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених

6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова

ИНДИКАТОРИ

- Документи су усаглашени са Законом и међусобно усклађени

- Сви запослени знају своја задужења која су

равномерно распоређена

- Тимови (функционишу и остварују своје планове

- Директор је активни члан тимова

- 6.4.1. Директор остварује инструкторски увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.
- 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика
- 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање о.в. рада на основу резултата праћења и вредновања
- 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструкторски рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.
- 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама

- Успех ученика је боља него у претходној школској години
- Отклањају се уочени недостаци

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

- 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада

- Лични план стручног усавршавања

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7:РЕСУРСИ

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

Подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу

ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:

- ✓ План стручног усавршавања
- ✓ План коришћења наставних средстава
- ✓ Набављена наставна средства

ЗАДАЦИ

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 7.2.1. Зaposлени на основу резултата саморезновања унапређују професионално деловање
- 7.2.2. Зaposлени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом СУ и могућностима школе
- 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења
- 7.2.5. Зaposлени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
- 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове
- 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетније наставе

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално

ИНДИКАТОРИ

- План стручног усавршавања
- Записници тимова и стручних органа
- Набављена наставна средства
- План коришћења наставних средстава

АКЦИОНИ ПЛАН

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/сарадници	Време реализације									
					IX-II	II-VI	IX-II	II-VI	IX-II	II-VI				
1.1.1. Ускладити Школски програм са Законом	Школски програм садржи све законом предвиђене елементе	Усвојен ШП	Директор и Тим за развој школског програма	*										
1.1.3. Сачинити ГПРШ на основу ШП	ГПРШ је operationalизован у односу на ШП	Усвојен ГПРШ	Директор и стручни сарадници	*						*				*
1.1.5. У ГПРШ имплементирати све	Сви наставници су припремили посебне	ГПРШ	Директор	*						*				*

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

У ГПРШ предвиђена је израда ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу	ГПРШ	СТИО	*	*	*	✓	*
1.4.3. У ГПРШ предвидети израду ИОП-а	База података	Стручни сарадници	*	*	*	✓	*
1.4.4. Анкетирање свих ученика о похађању ваннаставних активности	Сачињена је база података о ваннаставним активностима ученика						
1.4.5. Операционализовати Програм заштите ученика од насиља, зlostављања и занемаривања	Наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма	Тим за борбу против насиља	*	*	*	✓	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партне ри/ сарадници	Училиште Радичићевци							
					IX-II 16/1 7	II-VI 16/1 7	IX-II 17/1 8	II-VI 17/1 8	IX-II 18/1 9	II-VI 18/1 9		
2.3.1. Прилагођавање захтева могућностима ученицима				ци	*	*	*	*	*	*	*	*
2.3.2. Прилагођавање темпа рада наставника различитим ученицима	Захтеви, темпо рада и наставни материјал су прилагођени могућностима и потребама ученика	Писана припрема за час наставника	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*
2.3.3. Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика					*	*	*	*	*	*	*	*
2.3.4. Учесталија примена	Бољи успех ученика којима је неопходна	Планови и припреме	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*

индивидуализованог начина рада на редовној и допунској настави као и укључивање ученика са додатном подршком у ваннаставне активности	Додатна подршка у раду	наставника							✓	*
2.3.5. Наставници раде са ученицима по ИОП-у	Наставници примењују специфичне задатке из ИОП-а у раду са ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду	ИОП и припрема наставника	Наставници						✓	*
2.6.2. Упознавање наставника са Правилником о оцењивању ученика на седницама НВ	Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика	Педагошке свеске Записник са седнице НВ	Психолог, Педагог						✓	*
2.6.2. и 2.6.5. Наставници користе педагошке свеске приликом оцењивања у циљу сагледавања могућности ученика и учењу ученика да процене свој напредак	Објективно оцењивање постигнућа ученика	Педагошке свеске	Наставници						✓	*
2.6.4. Наставник редовно информира ученике о њиховом раду	Ученици имају свест о свом напретку	Посете часовима и разговори са ученицима	Директор, помоћници, психолог, педагог						✓	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације									
					IX-II	II-VI	IX-II	II-VI	IX-II	II-VI				
3.1.1. и 3.1.2. и 3.1.3. Упознавање НВ и стручних већа са резултатима ЗИ	Сви актери су упознати са оствареним нивоима постигнућа ученика на ЗИ	Извештај о ЗИ	Директор		*		*		*					
3.1.1. и 3.1.2. и 3.1.3. Доношење мера за побољшање успеха на ЗИ	Резултати на ЗИ показују да је остварен основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда	Резултати пробних тестирања и записници са стручних већа	Руководиоци стручних већа		*		*		*					
3.1.1. и 3.1.2. и 3.1.3. Боље планирање и реализовање редовне, Допунске и припремне наставе														

3.1.4. Постављање адекватних циљева учења за ученике којима је потребна Додатна подршка	Боља постигнућа ученика	ИОП	Предметни наставници, СТИО	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.2.1. Редовно извештавање о успеху ученика	Сви наставници су упознати са успехом ученика као и са мерама за превазилажење потешкоћа у учењу	Записници са ОВ и НВ	Директор, помоћници, психолог, педагог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.2.3. Планирање и редовно одржавање допунске наставе и извештавање о реализацији допунске наставе са освртом на успех ученика	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Планови наставника и записници са седница ОВ и НВ, Извештај о допунској настави		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације							
					IX-II	II-VI	IX-II	II-VI	IX-II	II-VI		
4.1.2. Анализирање успеха ученика на седницама ОВ и НВ	Предлажу се мере за побољшање успеха	Записници са ОВ и НВ	Помоћници директора, психолог, педагог		*	*	*	*	*	*	*	*
4.1.2. Предавање за наставнике о Унутрашњој мотивацији	Већина наставника је проширила своја знања о мотивацији ученика која ће примењивати у свом раду	Записник са НВ	Психолог		*	*	*	*	*	*	*	*
4.1.3. Израда плана сарадње са родитељима	Боља и чешћа сарадња са родитељима	ГПРШ	Тим за сарадњу са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*
4.2.3. Анализа реализације ваннаставних	Увид у посебеност и учешће ученика у	Записници са седница стручних актива за	Преседник Стручног		*	*	*	*	*	*	*	*

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

активности	ваннаставним активностима, увиду продукте, доношење закључака који су основа за даље планирање	развој школског програма	актива за развој школског програма						
4.2.3. Измена листе која се нуди ученицима или програма (за сваку школску годину, према исказаним интересовањима ученика)	Већи број ученика који су укључени у ваннаставне активности			*	*	*			7
4.2.4. Ликовни конкурс на нивоу школе – Здрави стилови живота		Ликовни радови	УП	*	*	*			✓
4.2.4. Предавања о здравом стилу живота у склопу ЧОС	Промоција здравих стилова живота	План рада ОС	ОС			Дом здравља			✓
4.2.5. Формирање тима за реализацију програма заштите животне средине	Формиран Тим за заштиту животне средине	ГПРШ	Тим за заштиту животне средине			*			✓
4.2.5. Организовање акција сакупљања у циљу рециклаже	Укључивање великог броја ученика и наставника, заинтересованост ученика	Фотографије, уговори са фирмама које откупљују рециклажни материјал	Координатор тима за заштиту животне средине				*		1
4.2.6. Формирање Тима за ПО	Јасна подела задужења и преузимање одговорности за реализацију	Залписник са седнице НВ, ГПРШ	Директор			*			✓
4.2.6. Израда плана реализације		ГПРШ	Тим за ПО						✓

програма	активност																				
4.3.2. Израда акционог плана за подршку ученицима из осетљивих група	Ученици редовно похађају наставу	ГПРШ	Педагошки асистент	*																✓	
4.3.3. Идентификовање ученика који имају потребе за другачијим учењем, другим темпом учења или другачијим садржајем наставе	Евиденција ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Записници са седница ОВ и СТИО	Наставници предметне и разредне наставе	*																✓	*
4.3.3. Израда плана рада на основу индивидуалних потреба ученика	Израђени ИОП за све ученике којима је неопходна додатна подршка	ИОП	ИОП тимови	*																✓	*
4.3.3. Анализа постигнућа ученика	Увид у напредовање је основа даљег планирања	Извештај о реализацији ИОП-а	ИОП тимови	*																✓	*
4.3.4. Израда компензаторног програма за ученике из осетљивих група	Програм се примењује у раду са ученицима	Израђени ИОП	ОС и педагошки асистент	*																✓	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
					IX-II 16/1 7	II-VI 16/1 7	IX-II 17/1 8	II-VI 17/1 8	IX-II 18/1 9
5.1.4. Израда Плана за пријем новопридошлих ученика и наставника	Израђен План	Усвојен План на НВ	Психолог		*			✓	
5.3.4. Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Спречавање и адекватно деловање свих запослених и ученика у случајевима насиља	Програм је део ШП	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		*			✓	
5.3.4. Подела евиденционог листа насиља свим наставницима	Поседовање прецизних података о учесталости	Евиденциони листови	Педагог					✓	

5. ЕТОС

	Насиља	Засписници тима	Координатори тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.3.4. На састанцима тима за заштиту ученика редовно анализирање свих случајева насиља и полугодишње извештавање о истом	На основу података планираће се рад и лични планови заштите ученика	Засписници тима	Координатори тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.3.4. и 5.3.5. Упознавање свих запослених са нивоима насиља и шемом реаговања када се насиље догоди	Сви запослени су упознати са својим одговорностима, шема мера интервенција стоји у свим школама на видном месту	Записник НВ	Тим за заштиту ученика од насиља, зlostављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.4. УП покреће иницијативу за уређење школског простора	У уређењу школе преовладавају различити ученички радов из свих наставних предмета (ликовни, литерарни, различити панои, мапе ума, фотографије и сл.)	Ученички радови	Координатор УП	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.5.1. Формирање раличитих тимова у школи	Боља сарадња између свих тела у школи	Записници	Директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.5.4. Укључити родитеље у сваки школски тим	Већа укљученост родитеља у рад школе	Записници тимова	Координатор и тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације							
					IX-II	II-VI	IX-II	II-VI	IX-II	II-VI		
6.1.1. Усагласити сва обавезна документа са Законом и испоштовати процедуру усвајања	Сви обавезни документи су донети у процедури која је прописана Законом	Документа школе	Секретар	*	16/17	16/17	17/18	17/18	18/19	18/19		
6.1.2. и 6.1.3. Израда ШРП на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе	Усаглашене активности као остварењу стандарда образовних постигнућа	ШРП	Тим за школско развојно планирање	*							✓	
6.2.2. У ГПРШ уврстити све школске	Постоји јасна организациона	ГПРШ	Педагог,	*							✓	

тимове са члановима и носиоцима одговорности	структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Психолог								
6.2.3. На седницама ОВ и НВ директор јасно поставља захтеве запосленима у вези са задатком	Сви запослени знају своје обавезе и шта се од њих очекује	Директор	Записници	*	*	*	*	*	*	*
6.2.4. Приликом израде радних листа запослених водити рачуна о равномерном распоређивању задужења као и приликом формирања тимова	Задужења су равномерно распоређена	Директор	Радне листе, решења о формирању тимова	*	*	*	*	*	*	*
6.2.5. На седници НВ формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених	Формирани тимови	Директор	Одлука о формирању тимова	*						
6.4.2. Извештај о успеху и владању ученика се саопштава на седницама НВ, УП, СР, ШО	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика	Директор, стручни сарадници	Записници	*	*	*	*	*	*	*
6.4.3. Редовно праћење и учествовање у процесу самовредновања рада школе од стране Директора	Благовремено предузимање мера за отклањање уочених недостатака у образовно-васпитном раду	Директор	Записници тима са самовредновање	*	*	*	*	*	*	*

6.4.4. План рада стручних сарадника ускладити са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника и са потребама школе	Остварен педагошко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе	План рада стручних сарадника	Психолог, Педагог	*	*	*	*	✓ *	
6.4.5. Праћење реализовања активности из акционог плана ШРП	Самовредновање рада школе се остварује у складу са потребама и прописима	Записници, извештаји	Тим за самовредновање	*	*	*	*	✓ *	*
6.5.5. Извештај о личном раду и план СУ на основу истог	Директор је самовредновао свој рад и планирао лични професионални развој	Лични план СУ	Директор	*		*		✓ *	

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације									
					IX-II	II-VI	IX-II	II-VI	IX-II	II-VI				
7.2.1. и 7.2.2. На основу самовредновања, сачинити план СУ	Запослени су унапредили своје професионално деловање на основу годишњег плана СУ и могућностим ашколе	Планови СУ свих запослених	психолог		*	16/17	17/18	18/19	18/19	II-VI	II-VI	18/19		
7.2.3. Представљање иновативних метода и техника (стручна већа)	Наставници су упознати са иновативним методама и техникама рада	Записници са стручних већа	Педагог		*								✓	
7.2.3. Испитивање утисака ученика о иновацијама у настави	Проверена примењивост ефикасности техника и метода	Евалуациони листићи за ученике, интервјуи	Педагог			*				*			✓	*
7.2.3. Евалуација и дискусија о примењеним техникама и методама	Подизање компетенција наставника и мотивација за даљу	Записници са седница стручних већа	Руководиоци стручних већа			*				*			✓	*

7. ПЕСУРСИ

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

	примену	Записници стручних већа	Педагог							
7. 4. 2. Израдити план коришћења наставних средстава	Постоји план коришћења наставних средстава који су операционализовали наставници				*	*	*	*	*	*

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивање развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:
 - ✓ Извођењем угледних часова
 - ✓ Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, струдијско путовање и стручну посету и др. Са обавезном дискусијом и анализом.
 - ✓ Остваривањем истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, програма огледа, модел центар, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
 - ✓ Се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
 - ✓ Предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и то кроз:
 - програме обука
 - стручне скупове
 - летње и зимске школе
 - стручна и студијска путовања
4. Остварују високо школске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима

6. Предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Превенција дискриминације
3. Инклузија ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
4. Комуникацијске вештине
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. Јачање професионалних компетенција запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
8. Информационо-комуникационе технологије

У наредном трогодишњем периоду, а у складу са циљевима развоја приоритетних области, планира се стручно усавршавање наставника и стручних сарадника из приоритетних области: Инклузија ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група, Превенција насиља, злостављања и занемаривања, Учење да се учи и развијање мотивације за учење

Усавршавање у установи:

- ✓ Предавање/радионица о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- ✓ Иновативне методе/технике наставе
- ✓ Примена истраживачког рада у настави
- ✓ Наставни материјали
- ✓ Праћење и оцењивање постигнућа ученика
- ✓ Самооцењивање ученика
- ✓ Угледни часови, примери добре праксе

Сваке школске године наставници и стручни сарадници израђују свој лични план стручног усавршавања који је саставни део портфолија. Школа на основу личног плана усавршавања наставника израђује план стручног усавршавања за сваку школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

НАПРЕДОВАЊЕ И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС бр86/2015.) у коме су ближе прописани услови и поступак напредовања и стицања звања, који прописује да:

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником. Звања се стичу по правилу, поступно. У установи звања из става 1. овог члана може да стекне до 25 одсто од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15 одсто, самосталног педагошког саветника - до пет одсто, вишег педагошког саветника - до три одсто и високог педагошког саветника - до два одсто. Ако постоји потреба за избор у звања већег броја наставника, васпитача и стручних сарадника од броја из става 3. овог члана, избор у установи може да се изврши након добијене сагласности Министарства да су за то обезбеђена средства у буџету.

Педагошки колегијум доноси план активности:

Активност	Реализатор	Рок
Упознавање чланова НВ са новим правилником	Секретар, педагог, директор	Новембар 2016.
Идентификација наставника спремних да уђу у поступак стицања звања	Стручни активи	Октобар/новембар 2016, 2017, 2018.
Избор наставника	Стручни активи, педагог	У складу са условима
Покретање поступка	Наставник	У складу са условима
Доношење одлуке	Директор/НВ/Савет родитеља?	У складу са условима
Прикупљање доказа/ портфолио	Наставник	У складу са условима
Стручно-педагошки надзор наставника	ШУ	У складу са условима
Доношење одлуке	Просветни саветник	У складу са условима
Анализа спроведених поступака у процесу напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Педагошки колегијум	Јун 2017, 2018, 2019.

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит који се полаже писаним путем – решавањем тестова.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом завршни испит полажу у складу са својим моторичким и чулним могућностима. Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу.

Како резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, представљају ослонац за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе, посебна пажња у наредном трогодишњем периоду рада школе посветиће се припреми ученика за полагање завршног испита. За припрему ученика биће задужени предметни наставници који предају наставне предмете који ће бити обухваћени програмом завршног испита за ту школску годину.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активност	Реализатор	Рок
Упознавање чланова НВ са програмом завршног испита	Секретар, педагог, директор	Септембар 2016,2017,2018.
Задужења наставника за припрему ученика	Директор	Септембар 2016,2017,2018.
Израда плана (број часова по наставном предмету, број часова припреме у једној недељи, распоред часова припремне наставе)	Наставници задужени за припрему ученика, педагог	Септембар 2016,2017,2018.
Анализа наставних области и план обраде градива	Сваки предметни наставник за свој наставни предмет	Октобар 2016,2017,2018.
Реализација плана и програма припремне наставе	Сваки предметни наставник за свој наставни предмет	Октобар - мај
Пробни завршни испит	Директор, комисија за полагање завршног испита	Април/мај 2017,2018,2019.
Полагање завршног испита	Директор, комисија за полагање завршног испита	Јун 2017, 2018, 2019.
Анализа резултата завршног испита	Наставничко веће	Јун/јул 2017, 2018, 2019.
Предлагање мера за унапређење рада школе и постизања бољих резултата ученика на завршном испиту	Наставничко веће	Јун/јул 2017, 2018, 2019.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Након обавезних симулација завршних испита (пробни ЗИ), као и након самог завршног испита ради се опсежна анализа резултата на нивоу стручних актива, одељенских и Наставничког већа. На основу донетих закључака уочавају се области које би требало унапредити, као и области у којима је ученицима потребна већа подршка у усвајању знања. Побољшање резултата на завршном испиту императив је у раду школе у наредном периоду.

Реализацијом предвиђеног плана припреме за завршни испит бавиће се релевантни актери школског живота. Организацијом пробног завршног испита, симулације завршног испита и самог завршног испита, као и правовременим информисањем ученика и њихових родитеља бавиће се директор школе, помоћник директора, педагошко–психолошка служба и одељенске старешине.

Подизање нивоа свести код ученика о важности савесног приступа испиту биће задатак педагошко-психолошке службе и одељенских старешина. Припремом ученика за завршни испит из појединих области бавиће се предметни наставници у оквиру редовне, додатне и допунске наставе, као и припремне наставе која ће се одвијати након 30. маја, и то 10 % од укупног годишњег фонда часова из одређеног предмета. У току припреме наставници ће се руководити специфичностима сваког одељења понаособ и потребама појединих ученика. С тим у вези за поједине ученике биће направљени посебни тестови из свих области у складу са законом и планом по коме су се образовали. Ово ће такође бити задатак предметних наставника, али и стручних актива и ИОП - тимова. Анализа постигнућа на завршном испиту обавиће се на Наставничком већу, када ће и целокупно наставно особље бити обавештено о резултатима ученика и дати своје примедбе и сугестије за израду следећег плана припреме завршног испита.

План припреме завршног испита по предметима и месецима налазиће се сваке године у Годишњем плану рада школе.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.
- Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења

ЗАДАЦИ:

- Развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених
- Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања деце и напредовања семинари који подржавају инклузивно образовање; развијање метода и садржаја рада ИОП-1 Иоп-2 ИОП-3
- Развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју,
- Развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма
- Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- Континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења
- побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба
- Примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом
- Развијање примера добре праксе за примену у раду одељенских старешина и одељењских заједница у сарадњи са стручном службом за подршку инклузивном образовању.

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАВЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ	носиоци активности	време реализације	критеријум успеха	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања	Школски тим за ИОП	Сваке године	Укљученост ученика	Дескриптивни извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар/Јуни	Чланови тима за ИОП
Процена потребе за изградњу допуну ИОП	Разредни старешина и Предметни наставник	У току школске године по потреби	Благовремено достављен списак ученика	Дескриптивни извештаји наставника о напредовању ученика	Јануар Јуни	Чланови тима за ИОП
Одређивање ученика за допунску наставу	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај разредних старешина	Класификациони периоди	Руководиоци одељенских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или индивидуализованом и/или допунском наставом	Разредни старешина	Континуирано током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у дневнику	На крају сваког полугодншта	Руководилац тима за ИОП
Састанци тима за ИОП	ПП служба, предметни наставници, родитељи	Сваког месеца	Урађени ИОП	Урађени ИОП, одговарајућа евиденција, записници са састанака	Крајем периода оцењивања	Школски тим за евалуацију

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

Одржавање допунске наставе	Предметни наставник	Континуирано у току школске године	Редовност	Непостредан увид	На класификационим периодима	Директор ПП служба
Комуникација предметни наставник-разредни ст.-родитељ	Наставник, разредни старешина	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација и извештај разредних старешина	крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од X месеца	Извештавање разредног старешине	извештај	На крају сваког класификационог периода	Помоћник директора
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Водитељи акредитованих семинара	2016-2018	Реализован семинар	извештај	На крају школске године у којој буде реализација	директор
Реализација угледних часова наставника као подстицај за унапређивање наставе	По избору Стручних већа	У току школске године	Реализовани часови	Непосредни увид	Јуни 2016/2018	Руководиош актива

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљ:

- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, примена активности пројекта «Школа без насиља», промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...

Задаци:

- Јачање систематичног рада оделењских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења оделењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- Промовисање квалитетног спровођења слободног времена

ПЛАН АКТИВНОСТИ – ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА активности	носиоци активности	време реализ.	критеријум успеха	Начин праћења инструменти	Време евалуац.	Одговорна особа за евалуацију
Извештавање о резултатима рада у предходној години и заједнички договори о поштовању процедура на Педагошком колегијуму школе	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализована активност	записници	октобар	директор школе
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи и формирање тима и подтимова	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/октобар и током године	функционалне тимов	записници	II/VI	помоћник директора

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

Предлагање садржаја за упознавање родитеља и ученика о законској регулативи и начинима оцењивања владња ученика	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар	реализовано информисање на родитељским састанцима	записници анкете	септембар	Тима за заштиту деце од насиља
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	Разредне старешине	Континуирано, по потреби, минимално свака 3 месеца	током године	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	И/VI	Помоћници директора
Континуирано праћење предузетих мера и броја уписиваних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	Почетком школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	И/VI	Помоћници директора
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правила понашања у школи и оцењивањем владња, на часовима разредног старешине	Разредне старешине	Почетком школске године	реализовано информисање	записници	јануар јуни	Стручна служба
Упознавање родитеља ученика школе на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА	Разредне старешине	По потреби	реализовано информисање	записници	јануар јуни	Стручна служба

правила понашања у школи и оцењивањем владања									
Израда и поставка планова о ПОСЕБНОМ ПРОТОКОЛУ у главном холу школе	Тим за заштиту деце и наставници грађанског васпитања, ученици	Почетком школске године	урађен пано	септ.	помоћник директора				
Превентивне активности									
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту деце, разредне старешине	септембар	реализовано информисање	записници	септемб.	Помоћник и директора			
Осмисливање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости	Учитељи, наставници, Стручни сарадници	Током године, почев од октобра	број осмишљених реализованих активности	извештаји	током године	Тим за заштиту деце			
Наставак организовања обуке за подизање квалитета рада разредних старешина	Директор школе, стручни сарадници	Током Школске године	размера примера добре праксе	Извештај о СУ	Током године	Тим за заштиту деце			
Примена знања и вештина стечених на обуци у непосредном раду са ученицима	Разредне старешине	Током школске године	реализација угледних часова	учешће у припреми присуство	током године	пп служба			
Трибине за родитеље о заштити деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, гости	март	присуство родитеља и наставника	Извештаји, снимци	крај школске године	тим за културно-јавну делатност			

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

Рад са децом која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, пп служба	Током године	доживљај сигурности и безбедности	анкета, интервју	током године	пп служба
Рад са децом која врше насиље	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током године	смањење наглог и непримереног реаговања	анкета, интервју	током године	пп служба
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, УП	Током године	адекватно реаговање учешка	анкета, интервју	током године	пп служба
Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту деце од насиља, разредне старешине, спољашња заштитна мрежа	Током године	број реализованих разговора	анкета, интервју извештаји записници	током године	пп служба, директор, помоћници
Континуирано свједочење случајева насиља и праћење врсте и учесталости	Дежурни наставници, разредне старешине, Тим за заштиту деце од насиља	Током године	редовно улошење података у предвиђене листе	анализе школског тима за заштиту ученика	током године	Тим за заштиту деце
Анализа усклађености и последности примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и извештавање на Наставничким већима	Тим за заштиту деце од насиља	Новембар, фебруар, април, јун	реализовано информисање	записници	крај школске године	Тим за заштиту деце
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, ПС Дољевац)	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	реализовано информисање	записници	крај школске године	Тим за заштиту деце

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

Праћење и вредновање врста и учесталости насилја путем истраживања, запажања и провере; вођење евиденције	Разредне старешине и тим за заштиту деце од насилја	током године и на крају школске године	реализовано информисање	записници	крај школске године	Тим за заштиту деце
Анализа прихваћености правила понашања свих у школи	представници родитеља, ученика, наставника, ППС, директор	Април/мај	Раст %Сагласност о правилима	Анкета узорка ученика, родитеља, наставн.	Мај 2016.	Тим за заштиту деце

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ није само да деца само буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања.

Политика школе – стварање школе Центра образовних и културних активности заједнице. Повећање броја секција и слободних активности претпоставља се доприноси смањењу броја деце која напуштају школу (по подацима наше школе - школу напушта 30-ак ученика, најчешће су Роми, а истовремено се уписује 10-ак ученика)

Задаци:

- стварање система раше идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе (РНШ-а)
- допунски часови се морају другачије позиционирати у школском контексту како би се ова мера успешно спроводила – да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике.
- диференцирана настава и флексибилност у приступу наставе
- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- бесплатан превоз ученика
- организовање приредби у којој учествују сва деца, као и организовање тематске приредбе посвећене култури и традицији Рома
- сва деца у систему локалне заједнице и друштвене бриге о деци примају деџи додатак
- рад педагошког асистента на терену са ученицима и њиховим породицама
- Интезивна сарадња са локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад, и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе

Активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Начини праћења инструмн	Време евалуац.	Одговорна особа за евалуацију
формирање тима за праћење РНЦ-а	директор школе	током 2017.г.	формираи тим	израда плана рада тима	XI	тим за евалуацију
Одређивање координатора тима	директор школе	септембар 2017.г.	почетак рада координатора	записници тима	X	тим за евалуацију
стварање система за руну идентификацију ученика	стручни сарадници, разредне старешине	децембар 2017.	урађене процедуре праћења : изостанци, школски успех...	урађен систем	XII	тим за евалуацију
стварање система подршке ученицима и родитељима	стручни сарадници, разредне старешине	школска 2017/18	реализују се активности подршке	урађен систем	XII	тим за евалуацију
координација допунске наставе и развој мотивације						
реализација допунске наставе	наставници	сваке године	реализују се активности подршке	број укључених ученика	Класификациони периоди	Стручни сарадници
сарадња са родитељима	сви запослени у школи	сваке године	реализују се активности сарадње : саветодавни рад	број укључених родитеља	јуни	Тим за сарадњу са родитељима

укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	УП и ВТ	сваке године	број укључених ученика	број ученика који помажу	ХП и VI	Педагог
укључивање ученика у ваннаставне активности	наставници и ученици	сваке године	број укључених ученика	извештај секција, допунске, додатне наставе	ХП и VI	Стручни сарадници
рад одељенских заједница на подршку ученицима РНШ-а	наставници и ученици и по служба	током године	реализација активности које промовишу изградња духа заједништва и идентитета школе	записници	ХП и VI	Стручни сарадници
укључивање породице у школске значајне догађаје: приредбе, прославе, такмичења...	наставници и ученици и родитељи	сваке године	број укључених родитеља	записници	ХП и VI	тим за сарадњу са родитељима
применити диференцирану и наставу и флексибилност у приступу ученику	наставници	сваке године	реализовани одговарајући часови	записница посећених часова	ХП и VI	по служба, директор, помоћници
по потреби радити по ИОП-у	школски тим за ИОП	сваке године		урађени ИОП-и	ХП и VI	СТИО

Школски развојни план за период 2016. – 2019.

размена информација о ученицима под ризиком на разредним већима и по потреби и раније	стручни сарадници, разредне старешине	током године	заједничка подршка ученицима	записник већа	XII и VI	Помоћници директора
анализа предузетих мера	тим за праћење РНШ-а и стручни сарадници	јуни	аналитички и квалитативан извештај	процена извештаја	јуни	Помоћници директора
извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама	школски тим за праћење РНШ-а, координатор тима за РНШ	јуни	аналитички и квалитативан извештај	процена извештаја	јуни	школски тим за извештај школе
припрема плана акције за Годишњи програм школе на основу евалуације	школски тим за праћење РНШ-а, координатор тима за РНШ	август	аналитички и квалитативан план који укључује примере добре праксе	процена оперативности плана	август	школски тим за Годишњи програм

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

СЕКЦИЈЕ				
ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА			ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	
1.	Рецитаторска	Професори разредне наставе	Хор	Наставници музичке културе
2.	Драмска	Професори разредне наставе	Практична биологија	Наставници биологије
3.	Фолклорна	Професори разредне наставе	Природа у нама	Наставници биологије
4.	Спортска	Професори разредне наставе	Библиотекарска	Наставници српског језика
5.	Математичка	Професори разредне наставе	Рукомет	Наставници физичког васпитања
6.			Фудбал	Наставници физичког васпитања
7.			Кошарка	Наставници физичког васпитања
8.			Одбојка	Наставници физичког васпитања
9.			Драмска	Наставници српског језика
10.			Ликовна	Наставници ликовне културе
11.			Историјска	Наставници историје
12.			Моделарство и саобраћај	Наставници ТИО
13.			Математичка	Наставници математике
14.			Информатичка	Наставници информатике
15.			Рецитаторска	Наставници српског језика
16.			Литерарна	Наставници српског језика
17.			Еколошка	Наставници биологије

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,

Циљ:

– Побољшање метода наставе, учења и оцењивања ученика

Задачи:

– Снимање стања какво јесте

– Предузимање мера у циљу побољшања стања

- Испитивање свих учесника наставног процеса о успеху примене иновативних метода

Активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Начини праћења инструменти	Време евалуац.	Одговорна особа за евалуацију
Представљање иновативних метода и техника	Стручна већа	Током школске године	Упознати и мотивисани наставници за рад иновативним методама	Записници са седница стручних већа	На крају сваке школске године	Стручни сарадници
Примена представљених техника и метода	Наставници	Током школске године	Иновирани настава	Писане припреме за час и фотографије са часова	На крају сваке школске године	Представници стручних већа,
Испитивање учесника о утисака ученика о иновацијама у настави	Стручни сарадници	Током школске године	Позитивни утисци ученика и боља мотивисаност ученика за рад на тим часовима	анкета	На крају првог полугодишта и на крају школске године	Стручни сарадници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљевн:

- I. Успостављање ефикасног система информисања , размене информација и комуникације
- II. Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- III. Учесће породице у животу школе
- IV. Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- V. Заједничко доношење одлука

Активности	Време реализације	Реализатори	Критеријум успешности	Време евалуац.	Одговорна особа за евалуацију
Дани отворених врата школе за све родитеље непосредно праћење наставе индивидуална размена информација-	дан, сваког месеца, док траје школска година сваке недеље	Учитељи, наставници и	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	Јануар, јун	директор школе, помоћници директора
Размена информација родитељ-наставник-пл служба, библиотекар, праћење напредовања	на месечном нивоу и по потреби	родитељи, наставници, директор,	Известајни анкета/ упитника и резултати школе	крај године	Тим за сарадњу са родитељима
Планске активности професионалне оријентације	током године	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћници	активно укључивање родитеља	VI	Тим за ПО
заједнички учешће у активностима школе - спортским и еколошким активностима	током године	родитељи, наставници, ученици стручни сарадници,	Реализоване барем 2 заједничке активности	II VI	Тим за културно-јавну делатност

		директор, помоћници			
заједничко учешће у активностима у планирању и раду СР, ШП, ИОП-у, ПО, тиму за заштиту ученика од насиља и сл	током године	родитељи чланови тимова и органа школе	Присуство и квалитет учешћа родитеља	анализа рада на крају првог и другог полугодншта	школски тим за сарадњу са родитељима
евалуација - анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом чек листе након реализованих активности, интервјуи	Током године	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћници	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.	II/VI и по потреби	Тим за сарадњу са родитељима

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа „Вук Караџић“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

ЦИЉЕВИ:

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- подстицање радозналост ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање, неговање и вредновање самостално креираних културних догађаја
- да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу и/или примене

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, Полицијском станицом Дољевац, Домом здравља. Поред ових установа, школа сарађује и са: Народном библиотеком Дољевац, Црвеним крстом Дољевац и спортским савезом Дољевац.

Школа и њен УП су умрежени у систем нишких школа, нарочито са школом Краљ Петар I. Постоји сарадња и са основном школом у Охриду, што представља међународну сарадњу као и са ОШ „Вук Караџић“ из Краљева.

Сарадња са средњим школама се одвија у оквиру професионалне оријентације. Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.

ЕВАЛУАЦИЈА

Област	Циљ	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци (одговорне особе)
Годишњи план и Школски програм	На почетку школске 2016/2017. године донети Школске програме који су усклађени са Законом, садрже све прописане садржаје којима је дат одговарајући значај и којима се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и локалне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Школски одбор разматрао и усвојио Школски програм за сваки разред ✓ Школски програми пружају могућност повезивања са Годишњим планом рада школе ✓ Свим елементима Школских програма дат је одговарајући значај 	<p>Јануар 2017.</p>	<p>Записници</p> <p>Школски програми</p> <p>Годишњи план рада школе</p> <p>Инструменти за самовредновање рада школе</p>	<p>Стручни активни за развој школског програма</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>
Настава и учење	Подизање квалитета и иновирање наставног процеса, учења и вредновања постигнутих резултата у наредне три школске године	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Број наставника који је примењивао савремене облике, методе и технике рада на часу ✓ Број наставника који је примењивао савремена аудио-визуелна средства на часу ✓ Процент часова на којима су примењиване савремене методе, технике, и средства ✓ Број наставника који води детаљну евиденцију о постигнућима и напредовању ученика 	<p>Јануар 2017.</p> <p>Јун 2017.</p> <p>Јануар 2018.</p> <p>Јун 2018.</p> <p>Јануар 2019.</p> <p>Јун 2019.</p>	<p>Протоколи за праћење часа</p> <p>Евиденција коришћења аудио-визуелних средстава и дигиталне учионице</p> <p>Писане припреме Наставника</p> <p>Евиденција наставника</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за самовредновање рада школе у школској 2016/17. години</p>

Образовна постигнућа ученика	Боља постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Остварени основни, средњи и напредни ниво на ЗИ ✓ Бољи општи успех ученика на крају првог и другог полугодишта 	Јануар јун	Извештаји о иницијалном тестирању Извештај о успеху ученика Извештај о ЗИ	Предметни наставници ОС Директор школе
Подршка учелицима	Унапређивање понуде ваннаставних, културних, јавних и спортских активности и дешавања у школи и ван ње у наредне три школске године	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Понуда ваннаставних активности на основу испитаних интересовања ученика ✓ Више врста ваннаставних активности (секције, активности из различитих посебних васпитно-образовних програма) ✓ Број реализованих ваннаставних активности ✓ Број наставника који учествују у реализацији ваннаставних активности 	Јануар 2017. Јун 2017.	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада Продукти са активности	Стручни актив за развојно планирање

Етос	Развијање комуникације међу свим актерима школског живота и стварање атмосфере међусобног поверења и толеранције и превенција насиља у школи	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање тима за израду и реализацију програма прилагођавања на нову средину ✓ Израда програма, који ће садржати разрађене поступке, прилагођавања ученика и наставника на нову средину (саставни део Школских програма и Годишњег плана рада школе) ✓ Упознавање свих актера о потреби за реализацијом програма и са задужењима ✓ Реализација програма ✓ Евалуација програма 	Јануар 2017. Јун 2019.	Годишњи план рада Школе Записници са седница стручних орхана школе	Стручни актив за развојно планирање
Организација рада школе и руковођење	Школа функционише ефективно и ефикасно, прати се и вреднује рад	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сви документи су усклађени ✓ ШРП је израђен на основу спољашњег вредновања – остварености стандарда постигнућа ✓ Задужења у школи су равномерно распоређена 	Квартално у свакој школској години	Записници тимова, извештаји	Директор школе
Ресурси	Подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изграђена физкултурна сала ✓ Количина новог намештаја ✓ Количина нових наставних средстава 	Јун 2017. Јун 2018. Јун 2019.	Јун 2014. Јун 2015. Јун 2016.	Стручни актив за развојно планирање

САДРЖАЈ

УВОД.....		
I	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
	1.1. Профил школе	3
	1.2. Историјат школе	7
II	РЕСУРСИ	8
	2.1. Материјално – технички ресурси школе	8
	2.2. Наставна средства	9
	2.3. Људски ресурси	10
III	ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС	11
IV	ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ	12
V	ЕВАЛУАЦИЈА	17
VI	СВОЈ АНАЛИЗА	23
VII	МИСИЈА И ВИЗИЈА	26
VIII	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	27
IX	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	29
АКЦИОНИ ПЛАН		39
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА		56
НАПРЕДОВАЊЕ И СТИЦАЊЕ ЗВЉА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА		58
ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА		59
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗИ		60
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА		61
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА		64
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА		69
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ		74
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ		76
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ		77
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА		79
ЕВАЛУАЦИЈА		80
САДРЖАЈ		83

Даном доношења овог документа престаје да важи Развојни план школе ОШ „Вук
Караџић" Дољевац бој 01-1254/15 од 14. 9. 2015. године.

Председник Школског одбора

Батица Бранковић

